*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2020-2022*

Rok akademicki 2021-2022

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Doradztwo podatkowe i księgowość MSP |
| Kod przedmiotu\* | E/II/GFiR/C-1.3a |
| Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek) | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Ekonomii i Finansów KNS |
| Kierunek studiów | Ekonomia |
| Poziom kształcenia | Drugiego stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Niestacjonarne |
| Rok i semestr studiów | II/3 |
| Rodzaj przedmiotu | Specjalnościowy do wyboru |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | Mgr Justyna Chmiel |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Mgr Justyna Chmiel |

\* *- zgodnie z ustaleniami na Wydziale*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt ECTS** |
| 3 |  | 9 |  |  |  |  |  |  | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

🗹 zajęcia w formie tradycyjnej lub z wykorzystaniem platformy Ms Teams

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu /modułu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości |

3. cele, efekty kształcenia , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu/modułu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Nabycie umiejętności prawidłowego stosowania narzędzi z obszaru rachunkowości, podatków  oraz procedury administracyjnej do rozwiązania różnorodnych problemów gospodarczych. |
| C2 | Nabycie umiejętności analizy danych finansowych oraz problemów z dziedziny prawa  podatkowego za pomocą narzędzi prawnych (prawo finansowe, podatkowe, administracyjne). |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu) | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Definiuje w szerokim zakresie pojęcia z zakresu nauk ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań różnych rodzajów działalności w sektorze publicznym i prywatnym. Rozumie ideę zarządzania przedsiębiorstwem z sektora MSP w oparciu o znajomość prawnych aspektów funkcjonowania przedsiębiorstwa. | K\_W01  K\_W02  K\_W09 |
| EK\_02 | Potrafi analizować zjawiska i procesy zachodzące w przedsiębiorstwach z sektora MSP oraz rozwiązywać problemy z obszaru funkcjonowania przedsiębiorstw niefinansowych, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii związanych z podatkami i formami prowadzenia księgowości. | K\_U02  K\_U08 |
| EK\_03 | Dokonuje krytycznie samodzielnej analizy przydatności rozwiązań problemów gospodarczych i społecznych oraz przejawia postawy samodoskonalenia w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności | K\_U05  K\_U08  K\_U09 |
| EK\_04 | Posiada świadomość konieczności samodzielnego poszerzania wiedzy z różnych dziedzin i dyscyplin naukowych w celu krytycznej analizy zjawisk gospodarczych. | K\_K02  K\_K05 |

* 1. **Treści programowe** (*wypełnia koordynator)*

A Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Podatek jako element systemu podatkowego: pojęcie i funkcje podatków, klasyfikacja podatków. |
| Analiza przepisów ustawy Ordynacja podatkowa. |
| Analiza przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego. |
| Zasady prowadzenia i przechowywania dokumentacji finansowo- księgowej. |
| Ewidencje księgowe uproszczone (ewidencja podatkowa). |
| Ewidencje księgowe -uzupełniające. |
| Pojęcie, istota, klasyfikacja i analiza podatków bezpośrednich. |
| Pojęcie, klasyfikacja i analiza podatków pośrednich. |
| Wprowadzenie do problematyki doradztwa podatkowego (wpis na listę doradców podatkowych, wpis do rejestru osób prawnych uprawnionych do wykonywania doradztwa podatkowego). |
| Egzamin na doradcę podatkowego (wymogi formalne, etapy egzaminu). |
| Praktyka zawodowa kandydatów na doradcę podatkowego. |
| Wykonywanie zawodu doradcy podatkowego. Obowiązki i prawa doradcy podatkowego. |
| Odpowiedzialność dyscyplinarna i karta doradcy podatkowego za wyrządzone szkody. |
| Kontrola przedsiębiorcy – omówienie zasad postępowania przed organami uprawnionymi  do przeprowadzenia kontroli w podmiocie gospodarczym |
| Pełnomocnictwo i przedstawicielstwo |

3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia: praca w grupach, rozwiązywanie zadań, dyskusja, interpretacja przepisów prawa

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów kształcenia  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| Ek\_ 01 | kolokwium, obserwacja w trakcie zajęć, ocena aktywności podczas pracy w grupach | ćwiczenia |
| Ek\_ 02 | kolokwium, obserwacja w trakcie zajęć, ocena aktywności podczas pracy w grupach | ćwiczenia |
| Ek\_ 03 | kolokwium, obserwacja w trakcie zajęć, ocena aktywności podczas pracy w grupach | ćwiczenia |
| Ek\_ 04 | kolokwium, obserwacja w trakcie zajęć, ocena aktywności podczas pracy w grupach | ćwiczenia |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Ćwiczenia:   * Uzyskanie ponad 51% punktów na ocenę pozytywną z kolokwium (test, pytania otwarte, zadania), * ocena aktywności i przygotowania do zajęć na podstawie zadanej literatury.   Ocena 3,0 wymaga zdobycia powyżej 51% maksymalnej ilości punktów przypisanych przez prowadzącego zajęcia do poszczególnych prac i aktywności składających się na zaliczenie przedmiotu. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające planu z studiów | 9 |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 5 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 36 |
| SUMA GODZIN | 50 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | **2** |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. Startek K., Winiarska K., Rachunkowość podatkowa. Zdania, pytania, testy, Wyd. C.H. Beck sp. z o.o., Warszawa 2014. 2. Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego. 3. Ustawa o doradztwie podatkowym. 4. Ustawa Ordynacja podatkowa. |
| Literatura uzupełniająca:   1. Małecki P., Mazurkiewicz M., Cit, podatki i rachunkowość, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2012. 2. Prawo i Podatki (komentarze, informacje, analizy) - czasopismo. 3. Sobieska I., Doradztwo podatkowe: funkcjonowanie i kierunki rozwoju, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2012. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)